**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**GRUPA IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Forma współpracy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| 1. | **ZEBRANIA GRUPOWE** |
| **Zebranie organizacyjne** | Zapoznanie rodziców z organizacją pracy przedszkola i ramowym rozkładem dnia, podstawą programową, rocznym planem pracy, planowanymi uroczystościami i wycieczkami oraz współpracą ze środowiskiem.Wybranie oddziałowej Rady Rodziców | 08.09.2023r |
| **Zebranie z trójką grupową w sprawie „Mikołaja”** | Pomoc w zakupie i transporcie zabawek | Listopad/grudzień |
| **Zebranie z trójką grupową w sprawie „Dnia Babci i Dziadka”** | Ustalenie strojów dla dzieci i poczęstunku dla gości | Styczeń |
| 2. | **INDYWIDUALNE KONTAKTY Z RODZICAMI** |
| **Rozmowy i konsultacje indywidualne z rodzicami w sprawie osiągnięć dzieci oraz trudności wychowawczych i edukacyjnych**  | Indywidualne spotkania z nauczycielkami | Wg potrzeb i oczekiwań rodziców |
|  | **Informowanie rodziców o wynikach obserwacji dziecka oraz przekazanie wyników diagnozy gotowości szkolnej** | Indywidualne spotkania nauczycielek z rodzicami | listopad, kwiecień |
| 3. | **CZYNNY UDZIAŁ RODZICÓW W REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH I WYBRANEGO PROGRAMU** |
| **Włączanie rodziców w realizację zadań programowych** | Pomoc rodziców w organizacji i wzbogacaniu Kącków: przyrodniczo- badawczego, matematyczno-logicznego, językowego i muzycznego.Pomoc rodziców w organizacji zajęć tematycznych i warsztatów. | Cały rok |
| **Zajęcia otwarte** | Organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych z udziałem rodziców wg harmonogramu | wg potrzeb i harmonogramu uroczystości |
|  | **Wystawy prac plastycznych** | Eksponowanie prac w galerii przedszkolnej i w segregatorze | Cały rok szkolny |
| **Wystawy fotograficzne** | Pomoc w organizacji wystaw fotograficznych, udostępnianie zdjęć zrobionych podczas zajęć otwartych i uroczystości przedszkolnych | Według potrzeb |
| 4. | **UDZIAŁ W UROCZYSTOŚCIACH I IMPREZACH PRZEDSZKOLNYCH** |
| **Mikołajki** | Organizacja i zakup paczek z prezentami | Listopad/ grudzień |
| **Bal karnawałowy** | Przygotowanie strojów dla dzieci | Styczeń/luty |
| **Dzień Babci i Dziadka** | Pomoc w organizacji imprezy | styczeń |
| **Pożegnanie przedszkola** | Przygotowanie strojów dla dzieci | czerwiec |
| 5. | **SPOTKANIA ZE SPECJALISTAMI Z PORADNI** |
| **Indywidualne spotkania rodziców ze psychologiem, logopedą, pedagogiem** | Organizacja spotkań w miarę potrzeb |
| 6. | **POMOC RZECZOWA, MATERIALNA LUB UŻYTECZNA** |
| **Włączanie rodziców w życie przedszkola** | poprzez:- sponsorowanie wycieczek- kserowanie kart pracy dla dzieci - wyposażenie apteczki pierwszej pomoc-wzbogacenia bazy materialnej przedszkola (podarowanie zabawek, kwiatów do sali, itp.)- wykonywanie drobnych prac na rzecz przedszkola | W miarę potrzeb |
| 7. **UDZIAŁ RODZICÓW W AKCJACH CHARYTATYWNYCH** |
|  | **Akcja „Pomóż dzieciom przetrwać zimę”, „Góra grosza”, „Zakręcona akcja”, itd.** | Pozyskiwanie środków materialnych i rzeczowych podczas udziału w akcji | W trakcie trwania akcji |