

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA NR 43 W LUBLINIE

Podstawa prawna:

- 1.** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021. poz. 1082 i 762)
- 2.** Zarządzenie nr 80/1/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin
- 3.** UCHWAŁA NR 1075/XXXIV/2021 RADY MIASTA LUBLIN z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Lublin.
- 4.** Zarządzenie nr 79/1/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2022/2023 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także terminów składania dokumentów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

- §1.** Dzieci do Przedszkola nr 43 w Lublinie przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- §2.** Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
- §3.** Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określenia rodzice należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział II

Postępowanie rekrutacyjne.

- §4.** Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym przedszkolu lub deklarację rezygnacji w terminie wynikającym z Załącznika do Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, a także terminów składania dokumentów.
- §5.** Dzieci w wieku 6 lat, mające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, przyjmowane są do przedszkola w pierwszej kolejności. W drugiej kolejności przyjmowane są dzieci 3,4 i 5-letnie mające prawo do edukacji przedszkolnej.
- §6.** Proces rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
- 1) określenie liczby miejsc organizowanych w przedszkolu;
 - 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 3) powołanie komisji rekrutacyjnej;
 - 4) przyjmowanie „wniosków o przyjęcie do przedszkola”;
 - 5) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - 6) posiedzenie komisji rekrutacyjnej;
 - 7) potwierdzenie przez rodziców lub prawnych opiekunów woli przyjęcia;

- 8) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
- 9) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

- §7.** Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
- §8.** 1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem § 9.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- §9.** Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tego dziecka może zostać odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- §10.** Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy.
- §11.** Dzieci zamieszkałe poza obszarem danej gminy mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina dysponuje nadal wolnymi miejscami w przedszkolu.
- §12.** O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Rozdział IV

Zasady ogłaszania rekrutacji.

- §13.** 1. Dyrektor przedszkola ogłasza i podaje do publicznej wiadomości terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym, takie jak: termin składania przez rodziców „Wniosek” o przyjęcie dziecka do przedszkola” oraz ogłoszenia wyników i składania odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej w formie:
- 1) pisemnego ogłoszenia w przedszkolu;
 - 2) umieszczenia informacji na stronie internetowej przedszkola.
2. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola” określa organ prowadzący przedszkole.

Rozdział V

Składanie wniosków rekrutacyjnych.

- §14.** 1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
2. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do przedszkola pierwszego wyboru.
 3. Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż pięciu wybranych publicznych przedszkoli.
 4. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców dziecka;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.
 5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi we wniosku do przedszkola uznane przez niego istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział VI

Kryteria rekrutacyjne.

§15. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w §10 niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość **(20 pkt każde)**:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;**
- 2) **niepełnosprawność kandydata;**
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;**
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**
- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę**

rozwidziona, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wraz z ilością punktów określone w uchwale Rady Miasta Lublin. Są to:

- 1) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – 4 punkty;**
- 2) oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie – 3 punkty;**
- 3) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie – 2 punkt;**
- 4) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat – 5 punkty;**
- 5) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci – 4 punkt;**
- 6) rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako najdogodniejszy – 2 punkt.**

§17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola decyduje odpowiednio ustawiony przez komisję rekrutacyjną system informatyczny, w zakładce „wybierz dziecko starsze”.