**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

**W GRUPIE III**

**Rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Formy współpracy** | **Sposób realizacji** | **Termin** |
| **1.** | **INDYWIDUALNE KONTAKTY Z RODZICAMI** | | |
| Zapoznanie rodziców  z organizacją pracy przedszkola,  obowiązującymi dokumentami. | Kontakt telefoniczny  i e-mailowy. | wrzesień |
| Informowanie rodziców o:  -wynikach wstępnej, śródrocznej i końcowej obserwacji dziecka-5latki  - wynikach wstępnej i końcowej oceny gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej-  6 latki | Indywidualne spotkania nauczycielek z rodzicami | -październik, luty, czerwiec  - październik, kwiecień |
| Informowanie o osiągnięciach edukacyjnych i trudnościach dzieci | Indywidualne spotkania nauczycielek z rodzicami | według potrzeb |
| **2.** | **CZYNNY UDZIAŁ RODZICÓW W REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH I WYBRANEGO PROGRAMU** | | |
| Włączenie w realizacje zadań programowych | Wzbogacanie kącików zainteresowań  Pomoc w gromadzeniu pomocnych akcesoriów  Pomoc w organizacji wycieczek na terenie Lublina | cały rok szkolny |
| Zajęcia otwarte | Udział rodziców w zajęciach otwartych, organizacja wspólnych zajęć integrujących rodziców ze środowiskiem przedszkolnym | grudzień/maj |
| Wystawy prac plastycznych | Eksponowanie prac w Galerii przedszkolnej i w segregatorze | cały rok szkolny |
| Wystawy fotograficzne | Pomoc w organizacji wystaw fotograficznych, udostępnianie zdjęć zrobionych podczas zajęć otwartych i uroczystości przedszkolnych | według potrzeby |
| **4.** | **POMOC OPIEKUŃCZA RODZICÓW** | | |
| Wycieczki realizowane zgodnie z harmonogramem wycieczek i planami miesięcznymi | | |
| **5.** | **UDZIAŁ W UROCZYSTOŚCIACH I IMPREZACH PRZEDSZKOLNYCH** | | |
| Mikołajki | Organizacja i zakup paczek z prezentami | listopad |
| Bal karnawałowy | Przygotowanie strojów dla dzieci | styczeń/ luty |
| Dzień Babci i Dziadka | Pomoc w organizacji imprezy | styczeń |
| Dzień Mamy i Taty | Spotkanie integracyjne | maj |
| **6.** | **SPOTKANIA ZE SPECJALISTAMI Z PORADNI** | | |
|  | Spotkania indywidualne z psychologiem, logopedą i pedagogiem | W miarę potrzeb spotkania indywidualne/ kontakt mailowy i telefoniczny | |
| **7.** | **POMOC RZECZOWA MATERIALNA LUB UŻYTECZNA** | | |
| Sponsorowanie wycieczek | | W miarę potrzeb |
| Wykonywanie drobnych prac na rzecz przedszkola | |
| Wzbogacanie bazy materialnej (podarowanie zabawek, kwiatów do sali i do ogrodu itp.) | |
| **8.** | **UDZIAŁ RODZICÓW W AKCJACH CHARYTATYWNCYH** | | |
| Akcja „Pomóż dzieciom przetrwać zimę”, „Góra grosza”, „Akcja nakrętka dla psiaka”  itd. | Pozyskiwanie środków materialnych i rzeczowych podczas udziału w akcji | W trakcie trwania akcji |

**Propozycje rodziców w ramach współpracy rodziców z przedszkolem**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |